**Wójt Gminy Głogów ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**

**1. Nazwa i adres jednostki**

**Urząd Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów**

**2. Stanowisko:**

**informatyk**

**3. Wymagania związane ze stanowiskiem:**

* osoba posiadająca wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie i 3 lata pracy;
* posiadanie obywatelstwa polskiego,
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* dobry stan zdrowia,
* niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
* mile widziane doświadczenie w tworzeniu i administrowaniu stron www, administrowaniu serwerów Linux, Windows, IBM Lotus Domino, programowaniu baz danych.

**4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

* kompleksowa obsługa informatyczna urzędu;
* planowanie i zamawianie sprzętu informatycznego;
* prowadzenie i nadzorowanie strony internetowej Urzędu Gminy Głogów;
* prowadzenie i nadzorowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej;
* prowadzenie spraw dotyczących ochrony danych osobowych.

**5. Wymiar etatu -** pełen etat – 40 godz. tygodniowo;

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

* budynek piętrowy, stanowisko pracy na drugim piętrze – w budynku jest winda;

1. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych** w Urzędzie Gminy Głogów w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.
2. **Wymagane dokumenty:**

* życiorys (CV),
* kserokopie dokumentów potwierdzających uzyskane wykształcenie,
* kserokopie świadectw pracy, ukończonych kursów i szkoleń,
* własnoręcznie podpisane oświadczenie dołączone do dokumentacji z naboru;
* oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,

**9. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać do dnia **18.12.2018** r. do godz. **15.00** w sekretariacie Urzędu Gminy Głogów, ul. Piaskowa 1, 67-200 Głogów (III piętro, pokój nr 319). Dokumenty należy składać w kopercie opisanej następująco: „**Oferta na stanowisko informatyka w Urzędzie Gminy Głogów”.**

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data wpływu do urzędu.

 Wójt Gminy Głogów

Bartłomiej Zimny